

## Årsrapport for 2017

**Julehjælpen.dk  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø  
CVR-nr. 35 55 51 53**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsenspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Foreningensoplysninger</b>	
Foreningensoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017	7
Balance 31. december 2017	8
Noter til årsrapporten	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Julehjælpen.dk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. april 2018

Nicolai Ramsby  
Formand

Susan Arendtsen  
Næstformand

Jannik Hansen

Joan Faurskov

Henrik Hahn-Nissen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen i Julehjælpen.dk*

#### **Konklusion med forbehold**

Vi har revideret årsregnskabet for Julehjælpen.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion med forbehold**

Der foreligger ikke bilagsmateriale for størstedelen af posteringerne for perioden 1/1 - 30/9 2017. Vi har derfor i vores revision ikke haft mulighed for at revidere fuldstændigheden og tilstedeværelsen af foreningens indtægter og omkostninger for denne periode. På baggrund heraf har vi ikke været i stand til at nå til en konklusion for årsregnskabet som helhed. For perioden 1/10 - 31/12 2017 er bilagsmaterialet fyldestgørende.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligten. Vi skal fremhæve, at sammenligningstillene i årsregnskabet ikke er revideret, hvilket også fremgår af regnskabet.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København Ø, den 30. april 2018

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsvirksomhed  
CVR-nr. 17 25 09 81

Hans Peter Hartzberg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24818

## Foreningensoplysninger

### Virksomheden

Julehjælpen.dk  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø

E-mail: formand@julehjaelpen.dk

Hjemmeside: www.julehjaelpen.dk

CVR-nr.: 35 55 51 53

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2017

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Nicolai Ramsby, formand  
Susan Arendtsen, næstformand  
Jannik Hansen  
Joan Faurskov  
Henrik Hahn-Nissen

### Revision

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsvirksomhed  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø

### Pengeinstitut

Middelfart Sparekasse  
Buen 7  
6000 Kolding

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningens formål er at sikre, at udsatte familier med børn under 18 år får mulighed for, at søge om støtte til at få en bedre jul. Fordi alle børn fortjener en GOD jul.

### Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på kr. 85.260, og foreningens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 214.672.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

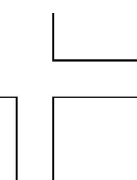
	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Bidrag</b>	1	<b>486.019</b>	<b>554.968</b>
Direkte omkostninger	2	-176.804	-408.377
Driftsomkostninger	3	-43.532	-67.452
Administrationsomkostninger	4	-179.481	-134.778
Gebyrer til banken, SKAT, indsamlingsnævnet m.fl.		-942	0
<b>Årets resultat</b>		<b>85.260</b>	<b>-55.639</b>

## Balance 31. december 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Afventende donationer	5	35.000	0
Andre tilgodehavender		11.855	3.027
<b>Tilgodehavender</b>		<b>46.855</b>	<b>3.027</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>6</b>	<b>212.849</b>	<b>129.385</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>259.704</b>	<b>132.412</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>259.704</b>	<b>132.412</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Overført resultat</b>	<b>7</b>	<b>214.672</b>	<b>129.412</b>
Leverandør af varer og tjenesteydelser		45.032	3.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>45.032</b>	<b>3.000</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>45.032</b>	<b>3.000</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>259.704</b>	<b>132.412</b>

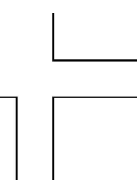
## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>1 Bidrag</b>		
Private donationer	10.700	217.491
Mobilepay	179.160	0
Erhvervs donationer	295.159	304.477
Offentlige donationer	1.000	32.500
Købte produkter	0	500
	<b>486.019</b>	<b>554.968</b>
<b>2 Direkte omkostninger</b>		
Gavekort	43.500	0
Aktiviteter julehjælpen	89.230	408.377
Fodboldstævne	10.000	0
Juletræsfester	34.074	0
	<b>176.804</b>	<b>408.377</b>
<b>3 Driftsomkostninger</b>		
Annoncer og reklame	4.840	8.298
Transportomkostninger	23.042	31.985
Øvrige omkostninger	3.151	0
<b>Driftsomkostninger</b>	<b>31.033</b>	<b>40.283</b>
Restaurationsbesøg	12.499	26.284
Blomster og gaver	0	885
<b>Repræsentation</b>	<b>12.499</b>	<b>27.169</b>
	<b>43.532</b>	<b>67.452</b>



## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	184	5.110
Telefon	300	249
Edb-omkostninger	1.217	0
Porto og gebyrer	29.570	14.610
Forsikringer	9.463	1.336
Kontingenter	0	2.287
Revisorhonorar	15.000	3.000
Advokathonorar	23.575	5.032
Fragt	0	5.639
Småanskaffelser	1.140	6.528
IT omkostninger inkl. udvikling og løbende drift	92.058	88.367
Husleje	0	2.400
Frivillige m.m.	6.974	220
	<b>179.481</b>	<b>134.778</b>
 <b>5 Afventende donationer</b>		
Donation, hvor betaling først modtages efter årsskifte	35.000	0
	<b>35.000</b>	<b>0</b>
 <b>6 Likvide beholdninger</b>		
Middelfart Sparekasse	212.849	129.385
	<b>212.849</b>	<b>129.385</b>
 <b>7 Overført resultat</b>		
Saldo primo	129.412	185.051
Årets resultat	85.260	-55.639
	<b>214.672</b>	<b>129.412</b>



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Julehjælpen.dk for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetningen, jf. årsregnskabslovens bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

#### Bidrag

Indtægter i form af donationer mv. indregnes, når fordele og risici er overgået til foreningen, indtægten kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå foreningen.

Indtægter måles til det modtagne vederlag.

#### Omkostninger

Omkostninger indeholder afholdte omkostninger til foreningens aktiviteter, salg og distribution samt foreningens administration mv.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Joan Faurskov**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Jannik Hansen**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Nicolai Ramsby**  
Bestyrelsesformand

Afventer  
underskrift 

**Susan Arendtsen**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Henrik Hahn-Nissen**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Hans Peter Hartzberg**  
Statsautoriseret revisor  
På vegne af: Hartzberg+

Afventer  
underskrift 

**Joan Faurskov**  
Dirigent

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>